

Machen Sie einen  
Schritt in Ihre  
Zukunft.  
Genau wie wir.



Wir wurden 1996 gegründet, um jegliche Dienstleistung in der Immobilienbranche zu erbringen. Hierzu zählen Maßnahmeträgeraufgaben bei städtebaulichen Entwicklungs- und Sanierungsmaßnahmen, Projektsteuerungen, Wohnungsverwaltungen von Eigentümergemeinschaften, Stiftungen der Stadt Augsburg und für sonstige Dritte sowie technische Baubetreuungen von städtischen Liegenschaften.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Objektmanagement suchen wir Sie als

## kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Wohnungsverwaltung

in Vollzeit.

### Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung inkl. vermögenswirksame Leistungen
- Jahresgratifikation
- gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- Jobticket für öffentliche Verkehrsmittel
- Vergünstigung bei verschiedenen Versicherungen
- Mitarbeitererevents

### Das erwartet Sie:

- Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- Verbuchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung des Mahnwesens
- eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Überwachung und Optimierung der umlegbaren Kosten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Immobilienverwaltung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Mieterhöhungen

### Das erwarten wir:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bzw. kaufmännische Ausbildung
- umfangreiche theoretische sowie praktische Kenntnisse in der Wohnungswirtschaft/Immobilienbranche wünschenswert
- idealerweise bereits Erfahrungen in der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- selbstständige, strukturierte, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Eigeninitiative und Motivation die kontinuierliche Weiterentwicklung des Fachbereiches professionell mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis spätestens **31. August 2021** per E-Mail an [bewerbung.objektmanagement@wohnbaugruppe.de](mailto:bewerbung.objektmanagement@wohnbaugruppe.de). Alternativ können Sie diese auch verschlüsselt über unseren Cryptshare Server unter <https://austausch.wohnbaugruppe.de> senden.

### Weitere Informationen und Kontakt:

Daniel Faust  
Leiter Objektmanagement  
0821 5044-7073